

Утверждаю:
Директор ГБОУ РМ СПО (ССУЗ)
«Краснослободский промышленный техникум»
Р.И.Кильдеев
«18 сентября 2013 год

Должностная инструкция № 12

Комендант

1. Общие положения

1.1. Комендант относится к категории служащих.

1.2. Комендант назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума и подчиняется ему непосредственно.

На должность коменданта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, стажу работы не менее 1 года.

1.3. Комендант должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся содержания служебных, бытовых и жилых помещений здания;

- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования и приспособлений, их устройство и назначение;

- основы организации труда;

- основы законодательства о труде;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты и средств ее обеспечения.

2. Должностные обязанности

Комендант работает по 40 часовой рабочей неделе

Комендант:

2.1. Руководит работами по содержанию здания общежития, а также окружающей территории в надлежащем порядке.

2.2. Организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития.

2.3. Готовит помещения общежития к осенне-зимней эксплуатации.

2.4. Организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, шторм и т.п.

2.5. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.

2.6. Ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание.

2.7. Получает, выдает подсобным рабочим и уборщикам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет.

2.8. Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности.

2.9. Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора.

3. Права

Комендант имеет право:

3.1. Получать от работников техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Комендант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.