

Утверждаю:  
Директор ГБОУ РМ СПО (ССУЗ)  
«Краснослободский промышленный техникум»  
Р.Ш.Кильдеев  
«8» октября 2013 год

## Должностная инструкция № 13

### Механик

1.1. Механик относится к категории специалистов. Назначается на должность и увольняется с нее приказом директора техникума по представлению заведующего хозяйством.

1.2. Механик в своей работе подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

1.3. На должность механика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

1.4. Во время отсутствия механика (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.5. В своей деятельности механик руководствуется:

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

- уставом техникума;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора техникума (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Механик должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений;
- организацию ремонтной службы на предприятии;
- единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- перспективы технического развития предприятия;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования предприятия;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;
- основы технологии производства продукции предприятия;
- порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- организацию смазочно-эмульсионного хозяйства;
- требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования;
- передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания на предприятии;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- трудовое законодательство Российской Федерации;

- экологическое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда.

## **II. Функции**

На механика возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение работы оборудования организации;
- 2.2. Приемка и установка нового оборудования в организации;
- 2.3. Организация ремонтных работ техники организации.
- 2.4. Составление технической документации.
- 2.5. Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда.

## **III. Должностные обязанности**

Механик работает по 40 часовой рабочей неделе

Для выполнения возложенных на него функций механик обязан:

3.1. Обеспечивать безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышению экономичности ремонтного обслуживания оборудования.

3.2. Осуществлять технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений.

3.3. Организовывать подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации.

3.4. Участвовать в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых ручных и трудоемких работ.

3.5. Организовывать учет всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание.

3.6. Изучать условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа, осуществлять анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования.

3.7. Разрабатывать и внедрять прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества.

3.8. Подготавливать для предъявления органам государственного надзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора.

3.9. Осуществлять техническое руководство смазочно-эмульсионным хозяйством, внедрять прогрессивные нормы расхода смазочных и обтирочных материалов, организовывать регенерацию отработанных масел.

3.10. Участвовать в проверке оборудования цеха на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному

использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ.

3.11. Рассматривать рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, давать заключения по ним, обеспечивать внедрение принятых предложений.

3.12. Организовывать учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролировать их качество, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели.

3.13. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ.

3.14. Руководить водителями, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии.

#### **IV. Права**

Механик имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями этих подразделений, если нет - то с разрешения директора).

4.5. Требовать от директора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **V. Ответственность**

Механик несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.