

Утверждаю:
Директор ГБОУ РМ СПО (ССУЗ)
«Краснослободский промышленный техникум»
Р.Ш.Кильдеев
«8 августа 2013 год

Должностная инструкция № 21 Кладовщик

I. Общие положения

1.1. Кладовщик относится к категории рабочих.

1.2. На должность кладовщика назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Кладовщик непосредственно подчиняется заведующему хозяйством. Назначение на должность кладовщика и освобождение от нее производится приказом директора техникума по представлению заведующего хозяйством.

1.4. В своей работе кладовщик руководствуется:

- нормативными и методическими материалами по вопросам организации складского хозяйства;

- стандартами и техническими условиями на хранение товарно-материальных ценностей;

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями директора техникума ;

- настоящей должностной инструкцией

1.5. Кладовщик должен знать:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;

- стандарты и технические условия хранения товарно-материальных ценностей;

- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;

- организацию погрузочно-разгрузочных работ;

- правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;

- правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основные вопросы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности

2.1. Кладовщик должен выполнять следующие функции:

2.1.1. осуществлять работу по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т. п.;

2.1.2. обеспечивать сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей;

2.1.3. соблюдать правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей;

2.1.4. участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

2.1.5. принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

2.1.6. соблюдать правила по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

2.1.7. осуществлять работу по приему, хранению и отпуску инструментов для проведения учебной практики, лабораторно-практических работ.

III. Права

Кладовщик имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности складского хозяйства.

3.3. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

4.1. Кладовщик несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.