

Утверждаю:
Директор ГБОУ РМ СПО (ССУЗ)
«Краснослободский промышленный техникум»
Р.Ш.Кильдеев
«8» октября 2013 год

Должностная инструкция № 22

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

1. Общие положения

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий назначается на должность приказом директора техникума, непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.2. На должность рабочего по комплексному обслуживанию зданий принимается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе, без предъявления требований к стажу работы, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий должен знать:

- правила безопасного обслуживания зданий и сооружений;
- правила внутреннего распорядка;
- правила охраны окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности работника

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий работает по 40 часовой рабочей неделе.

На рабочего по комплексному обслуживанию зданий возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха.

2.2. соблюдение правил пожарной безопасности, знание места расположения первичных средств пожаротушения

2.3. соблюдение установленного порядка выполнения работы, правил ношения спецодежды и правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места.

2.1. уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий;

2.2. сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, навесов, водостоков, и т.д.;

2.3. устранение повреждений и неисправностей по заявкам.

3. Права работника

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Требовать от руководства организации, предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.3. Требовать от администрации организации, предприятия обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. На обеспечение специальной одеждой, необходимым снаряжением, согласно действующим нормам.

3.5. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.7. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий несет ответственность:

4.1. За правильную эксплуатацию оборудования.

4.2. За своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта, за простой оборудования, произошедший по его вине.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.