

Утверждаю:  
Директор ГБОУ РМ СПО (ССУЗ)  
«Краснослободский промышленный техникум»  
Р.Ш.Кильдеев  
18 октября 2013 год

## Должностная инструкция № 30

### Заведующий филиалом

#### 1. Общие положения

- 1.1. Заведующий филиалом относится к категории должностей руководителей структурных подразделений, принимается на работу и увольняется приказом директора техникума, непосредственно подчиняется директору техникума.
- 1.2. На должность заведующего филиалом принимается лицо с высшим требованиями, со стажем практической работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.3. Заведующему филиалом подчиняются все штатные сотрудники филиала.
- 1.4. В случае отсутствия заведующего филиала (отпуск, болезнь, командировка) его замещает другое должностное лицо на основании приказа директора.
- 1.5. Заведующий филиалом должен знать:
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих должностных лиц;
  - методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся деятельности филиала;
  - организационную работу подразделений данного профиля;
  - действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования; основы экономики, организации труда; основы трудового законодательства;
  - правила и нормы охраны труда, техники санитарно-противоэпидемического режима и противопожарной защиты.

#### 3. Должностные обязанности

Заведующий филиалом работает по 40 часовой рабочей неделе.

Заведующий филиалом обязан:

- 3.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала учреждения и его сотрудниками в пределах своей компетенции.
- 3.2. Обеспечивать содержание в надлежащем порядке помещения филиала, ведение делопроизводства, соблюдение правил и норм охраны труда работников.
- 3.3. Отвечать за сохранность имущества филиала.

- 3.4. Обеспечивать сохранность имущества, ценностей и документов.
- 3.5. Обеспечивать соблюдение работниками филиала трудовой дисциплины, контролировать выполнение ими своих должностных обязанностей.
- 3.6. Способствовать созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- 3.7. Обеспечивать взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

#### **4. Права**

Заведующий филиалом имеет право:

- 4.1. Получать информацию, необходимую для работы.
- 4.2. Вносить предложения администрации техникума:
  - по улучшению организации работы филиала;
  - о поощрении и наложении взысканий на сотрудников филиала.
- 4.3. Участвовать в работе совещаний, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности отделения.

#### **5. Ответственность**

Заведующий филиалом несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.