

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ РМ «Краснослободский
промышленный техникум»



А.А.Калмыков

«1» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ
«Краснослободский
промышленный
техникум»



С.В.Кудашкин

«1» октября 2018 г.

Принято на собрании трудового коллектива учреждения 1 октября 2018 г.
Действие Положения об оплате труда работников от 01.10.2017 г отменить.

**Положение
об оплате труда работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Краснослободский промышленный техникум»**

(Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора трудового
коллектива учреждения).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» разработано на основании Закона Республики Мордовия от 27 октября 2008 года №95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», на основании Постановления Правительства Республики Мордовия от 29.10.2008 № 487 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Мордовия» (с изменениями на 2 февраля 2015 года) и в соответствии с базовыми окладами (базовыми должностными окладами) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (далее – базовые оклады), утвержденными Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия» с изменениями и включает в себя:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из:

базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, культуры, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. № 202-УГ с

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ РМ «Краснослободский
промышленный техникум»

_____ А.А.Калмыков

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РМ
«Краснослободский промышленный
техникум»

_____ С.В.Кудашкин

«1» октября 2018 г.

«1» октября 2018 г.

Принято на собрании трудового коллектива учреждения 1 октября 2018 г.
Действие Положения об оплате труда работников от 01.10.2017 г отменить.

**Положение
об оплате труда работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Краснослободский промышленный техникум»**

(Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора трудового
коллектива учреждения).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» разработано на основании Закона Республики Мордовии от 27 октября 2008 года №95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», на основании Постановления Правительства Республики Мордовия от 29.10.2008 № 487 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Мордовия» (с изменениями на 2 февраля 2015 года) и в соответствии с базовыми окладами (базовыми должностными окладами) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (далее – базовые оклады), утвержденными Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия» с изменениями и включает в себя:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления:

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из:

базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, культуры, общеотраслевых должностей

руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. № 202-УГ с изменениями;

повышающих коэффициентов к базовым окладам;
выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Оплата труда работников учреждений, отработавших установленную норму рабочего времени, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за почетные звания и за ученую степень доктора наук и кандидата наук производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Руководителем учреждения ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно **Приложению 1**.

1.6. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с момента вступления в действие постановления Правительства Российской Федерации от

20 июля 2011 г. № 603 «О признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации».

1.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.8. Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

1.9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на оплаты труда в соответствующем финансовом году, внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При этом средства на стимулирующие выплаты (включая выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) рекомендуется формировать в объеме не менее 30 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников государственных учреждений (включая руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) независимо от источников формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.10. Государственные органы Республики Мордовия - главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Мордовия, которым подведомственны образовательные учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов).

Основной персонал ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Административно-управленческий персонал ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

2.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания;

2.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

2.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Базовый должностной оклад – 3469 руб.	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель,	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	0,72

имеющим I квалификационную категорию для воспитателя и старшего воспитателя	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию для воспитателя и старшего воспитателя	1,00
<p>Планирует и организует жизнедеятельность проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися коррекционно-развивающую работу. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья проживающих, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье. Организует выполнение проживающими режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении и организации досуга.</p> <p>Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся. Взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.</p>	
Мастер производственного обучения	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационную категорию	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
<p>Проводит практические занятия и учебно – производственные работы по профессиональному (производственному) обучению;</p> <p>подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; принимает участие в профориентационной работе учебного заведения; готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; способствует общеобразовательному профессиональному , культурному развитию обучающихся , привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает соблюдение безопасности труда , овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; принимает участие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и хозяйствами о</p>	

проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; участвует в работе методических комиссий, семинаров; проходит курсы повышения квалификации; использует современные образовательные технологии в процессе обучения	
4 Квалификационный уровень	
Преподаватель,	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), либо II квалификационную категорию)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе. Проводит воспитательную работу. Повышает свою профессиональную квалификацию	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Базовый должностной оклад – 2822 руб.	
Секретарь учебной части	0,29
Оформляет личные дела принятых на обучение и протоколы приемной	

комиссии учреждения. Оформляет книжки успеваемости, студенческие билеты обучающихся. Ведет книги выдачи дипломов и дубликатов дипломов и удостоверений, алфавитную книгу обучающихся, учет часов учебной работы преподавателей и посещаемости занятий обучающимися. Готовит журналы учебных занятий, приказы и распоряжения по движению контингента обучающихся. Оформляет заявки на учетно-отчетную документацию. Обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив. Работает в тесном контакте с преподавателями, заведующими отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения.	
---	--

2.2.2. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

2.2.3. Повышающий коэффициент за почетные звания в размере 0,10 устанавливается педагогическим работникам, имеющим:

почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, Российскую Федерацию и Республику Мордовия;

почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и Республики Мордовия, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

2.2.4 Оплата труда педагогических работников учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров базовых окладов с учетом повышения размеров базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размеры базовых окладов повышаются на коэффициенты по занимаемой должности, за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук;

полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.4. Работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

3.1. Настоящим Положением работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;

3.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по служащим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" базовый должностной оклад 2241 руб.	
1 квалификационный уровень	
Комендант	0,05
<p>Руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке. Организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания. Готовит помещения здания к осенне-зимней эксплуатации. Организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.п. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении. Ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание. Получает, выдает подсобным рабочим и уборщицам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет. Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности. Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора.</p>	
Секретарь-машинистка	0,05
<p>Выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы директора. Обеспечивает рабочее место директора канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создает условия, способствующие эффективной работе руководителя. Передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телекс, факс, телефакс и др.). Печатает различные материалы. Ведет делопроизводство, принимает поступающую на имя руководителя корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию. Следит за сроками выполнения поручений руководителя, взятых на контроль. Принимает документы на подпись руководителю. Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив. Подготавливает документы для тиражирования на множительной технике, а также копирует документы на персональном ксероксе.</p>	

Дежурный по общежитию	0,05
<p>Отвечает за пропускной режим и охрану общежития. Обеспечивает вход в общежитие по установленным пропускам, допуск посетителей в отведенные дни и время суток. Следит за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускает выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих проживающим. Периодически совершает обходы, проверяет исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений. Выдает ключи и отвечает за их сохранность. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка. Принимает экстренные меры по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара. Вызывает при необходимости аварийную или пожарную службы, представителя администрации учебного заведения. Организует перевод в медицинский изолятор и обслуживание заболевшего студента. Вызывает при необходимости скорую медицинскую помощь. Ведет установленные записи в журнале. Информировывает администрацию учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства.</p>	
Кассир	0,05
<p>Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Оформляет документы и получает в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность. Бережно относится к вверенным ему ценностям. Своевременно сообщает о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему ценностей. Нигде, никогда не разглашает известные ему сведения об операциях по хранению ценностей, их перевозке, охране, а также о служебных поручениях по кассе.</p>	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" базовый должностной оклад 2463 руб.	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	0,10
<p>Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Готовит оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению занятий, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием. Выполняет</p>	

различные вычислительные и графические работы, связанные с проведением занятий. Принимает участие в составлении и оформлении технической и методической документации по выполненным учреждением работам. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	0,20
Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Руководит работой младшего обслуживающего персонала. Является материально ответственным лицом. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий, санитарного режима учреждения и прилегающей к нему территории.	
3 квалификационный уровень	
Заведующий столовой	0,30
Организует работу производства. Постоянно контролирует качество сырья, поступающего в производство, строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил. Осуществляет правильную организацию производственного процесса, обеспечивает применение нового оборудования, внедрение рациональной организации труда, проводит инструктаж по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам. Контролирует соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Составляет перспективное и ежедневное меню.	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» базовый должностной оклад 3027 руб.	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	0,10
Выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учета (учет основных фондов, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, результатов финансово – хозяйственной деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение государственной дисциплины и укрепление хозяйственного расчета. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает в бухгалтерском учете операции, связанные с движением средств и товарно-материальных ценностей. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции, работ (услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов. Производит начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды. Подготавливает данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	

3.3. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

3.4. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.5. Служащим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

4.1. Настоящим Положением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность водителям автомобиля.

4.2. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" базовый должностной оклад – 1918 рублей	
1 квалификационный уровень	2146
Уборщик служебных помещений	0,05
в обязанности которой входит уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон; влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц; подметание и мытье площадки перед входом в подъезд; мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов; сбор и перемещение мусора в установленное место; чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования; получение моющих и дезинфицирующих средств,	

инвентаря и обтирочного материала	
Кухонный работник	0,05
Доставка полуфабрикатов и сырья из кладовой. Открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами. Заполнение котлов водой. Доставка готовой продукции к раздаче. Сбор пищевых отходов. Обеспечивает качественное состояние помещений, оборудования, инвентаря. Осуществляет уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.	
Сторож	0,05
<p>в обязанности которого входит безотлучно находиться на объекте в течение всего времени дежурства; совместно со сменяемым работником проверять целостность охраняемых объектов, замков, исправности сигнализационных устройств, телефона, освещения, наличия и исправности противопожарного инвентаря; при выявлении неисправности или нарушении замков, сигнализации, освещения, водопровода, канализации, теплоснабжения незамедлительно докладывать директору училища или заместителю по АХЧ; оформлять прием и сдачу дежурства соответствующей записью в журнале, делать отметки и замечания в книге пожарной безопасности; во время дежурства в колледже не допускать прохода в училище посторонних лиц; содержание отведенного ему служебного помещения в надлежащем санитарном состоянии; в случае неприбытия смены в установленное время сообщать об этом заместителю по АХЧ и оставаться на объекте до соответствующего распоряжения.</p> <p>В случае возникновения пожара в дежурное время:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вызвать пожарную охрану 01. 2. Сообщить директору училища. 3. Приступить к тушению пожара всеми имеющимися первичными средствами пожаротушения. 	
Слесарь-сантехник	0,05
Обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт; изучает условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению; принимает участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях; принимает участие в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков; участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование; осуществляет комплексные испытания санитарно-технических систем, ревизию и испытание аппаратуры после ремонта; подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию	
Электромонтер	0,05
Обслуживает системы электрооборудования: обеспечивает технически правильную эксплуатацию, поддержание исправного состояния технического обслуживания, своевременный ремонт, безаварийную и надежную работу обслуживаемых электроустановок и	

электрооборудования. Осуществляет установку, наладку и проверку электроустановок и электрооборудования, электропроводки и прочего электроснаряжения, монтаж новых электрических сетей, прокладку и скрещивание электроприборов и кабелей, установку, перенос электрических розеток, выключателя. Проводит планово-предупредительный ремонт электрической части оборудования согласно графику планово-предупредительного ремонта. Выявляет причин износа, принятие мер по их предупреждению и устранению. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно действующим инструкциям.	
Кладовщик	0,05
осуществляет работу по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.; обеспечивает сохранность складированных товарно-материальных ценностей; соблюдает правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей; участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей; соблюдает правила по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.	
Кладовщик (инструментальной кладовой)	0,05
осуществляет работу по приему, хранению и отпуску инструментов для проведения учебной практики, лабораторно-практических работ; обеспечивает сохранность инструментов; соблюдает условия хранения инструментов; участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	
Машинист по стирке белья	0,05
В обязанности которого входит стирка спецодежды и других предметов производственного назначения, полотенец, штор, белья, и т.п. вручную и на машинках; сушка в сушильных барабанах или естественных условиях; глажение на прессах или вручную; мелкий ремонт спецодежды или белья вручную или на швейной машинке, нашивка меток; приготовление стиральных, крахмальных и подсинивающих растворов; приемка, сортировка и выдача спецодежды и других предметов; оформление установленной документации	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" базовый должностной оклад – 2463 рублей	
1 квалификационный уровень	
Повар	0,10
В обязанности которого входит изготовление различных блюд и кулинарных изделий. Очистка, переборка плодов, картофеля, овощей, фруктов и ягод. Приготовление различных видов пассировок, соусов, горячих и холодных напитков, фруктовых и овощных соков, компотов. Замешивание дрожжевого и пресного теста, выпечка из него булочек, пирожков, оладий, других изделий. Порционирование и раздача блюд. Обеспечивает качественное санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря.	
Водитель грузового автомобиля	0,10
В обязанности которого входит управление легковыми и грузовыми	

автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов, автомобилем грузоподъемностью до 10 тонн. Управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов.	
--	--

4.3. Персональный повышающий коэффициент рабочим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

4.4. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.5. Рабочим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министром образования Республики Мордовия, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заработная плата руководителя учреждения определяется трудовым договором с учетом соблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного Правительством Республики Мордовия на календарный год.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения устанавливается с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

Отнесение к группам по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от суммы баллов, определяемых в соответствии с Порядком расчета количества баллов, характеризующих объемные показатели деятельности образовательного учреждения (приложением 3 к настоящему Положению).

5.2. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 15 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.3. Размеры окладов главного бухгалтера устанавливаются на 20 - 40 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании приказа Министра образования Республики Мордовия.

Показатели (критерии) оценки деятельности учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения утверждаются приказом Министра образования Республики Мордовия.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

5.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

6. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений

6.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;

6.1.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.	4601
2 квалификационный уровень	
Заведующий филиалом	0,51

<p>Осуществляет руководство деятельностью филиала учреждения и его сотрудниками в пределах своей компетенции. Обеспечивает содержание в надлежащем порядке помещения филиала, ведение делопроизводства, соблюдение правил и норм охраны труда работников. Отвечает за сохранность имущества филиала. Обеспечивает сохранность имущества, ценностей и документов. Обеспечивает соблюдение работниками филиала трудовой дисциплины, контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей. Способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.</p>	
---	--

6.1.2. Персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

6.1.3. Руководителям структурного подразделения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

6.1.4. Руководителям структурных подразделений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения и Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящим Положением предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

7.2. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается выплата в размере до 12 процентов от базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе при условии проведения аттестации рабочих мест.

Перечень должностей и профессий, которым устанавливается выплата за работу с вредными условиями труда	Размеры доплаты
Лаборант химического кабинета	12%
Преподаватель химии	8,4%
Преподаватели информатики	12%

Повар	12%
Кухонный работник	12%
Сварщик	12%

7.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Перечень должностей и профессий, которым устанавливается выплата за работу с вредными условиями труда	Размеры доплаты
Сторож	20%
Воспитатель	20%
Дежурный по общежитию	20%

Размер повышенной оплаты составляет 20 процентов части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы работника Учреждения.

Расчет части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы определяется путем деления базового оклада работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику Учреждения продолжительности рабочей недели.

7.7. Повышенная оплата за работу в нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в нерабочие праздничные дни.

Перечень должностей и профессий, которым устанавливается выплата за работу	Размеры доплаты
Сторож	Согласно расчетам
Воспитатель	Согласно расчетам
Дежурный по общежитию	Согласно расчетам

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы

рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Единовременно работникам учреждения может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Министра образования Республики Мордовия, руководителя учреждения), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских, ведомственных целевых программ и других вопросов.

8.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера определен Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

8.3. Ежемесячно за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты к базовому окладу за работу, не входящую в круг их основных обязанностей, в следующих размерах:

Наименование видов работ, не входящих в круг их основных обязанностей	Размер выплат, %
за проверку письменных работ	
преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе	15
преподавателям за проверку письменных работ по математике и иностранному языку, черчению	10
за заведование	
преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	15
за обслуживание вычислительной техники, при наличии 11 и более машин (за работающие компьютеры)	
преподавателям информатики	20
за классное руководство	
преподавателям за классное руководство	15
за руководство предметно-цикловой комиссией	

Установление выплат за проверку письменных работ производится с учетом учебной нагрузки пропорционально обслуживаемому контингенту.

Установление выплат за классное руководство производится пропорционально обслуживаемому контингенту.

Установление выплаты за заведование учебными кабинетами и мастерскими производится по итогам аттестации учебных кабинетов и мастерских.

8.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами при наличии бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

В целях недопущения принятия руководителем учреждения необоснованных решений об установлении либо не установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в учреждении создаются комиссии с участием выборного профсоюзного или иного представительного органа работников (при наличии соответствующих органов).

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения:

за оперативность и качественный результат труда одновременно;

за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;

при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

При премировании по итогам работы (месяц, квартал, год) должны учитываться следующие показатели:

эффективность реализации мероприятий в области образования;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

8.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании приказа руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в ведении которого находится учреждение.

8.6. Показатели (критерии) оценки деятельности учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения утверждаются приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в ведении которого находится учреждение.

8.7. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

9. Штатное расписание учреждения

9.1 Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и согласовывается с Министерством образования Республики Мордовия в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

9.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

9.3. В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням по соответствующим видам экономической деятельности, за исключением повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы и за почетное звание.

10.2. Руководитель учреждения образования в пределах бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, могут привлекать на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профес сор, доктор наук	доцен т, кандидат наук	преподавател и, не имеющие степени
Обучающиеся в учреждениях среднего профессионального образования	до 0,2	до 0,15	до 0,1

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера базового оклада по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня общепрофессиональных профессий рабочих".

10.3. Оплата труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, за исключением повышающего коэффициента за выслугу лет и повышающего коэффициента за объем выполняемых услуг.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, за исключением повышающего коэффициента за выслугу лет и повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Приложение 1.

**Перечень должностей работников,
относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и
определения размера должностного оклада руководителя учреждения
образования**

К основному персоналу образовательного учреждения относятся следующие должностные работники:

Преподаватель;

Мастер производственного обучения.

Приложение 2.

Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений

1. Образовательные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов, характеризующих объемные показатели деятельности учреждения.

№ п/п	Тип (вид) государственных образовательных учреждений	Группы, к которым отнесено учреждение образования, в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Профессиональные образовательные учреждения	свыше 351	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
2.	Образовательные	св	от	от	до

	учреждения интернатного типа	ыше 351	251 до 350	151 до 250	150
--	------------------------------	---------	------------	------------	-----

Отнесение образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей определяется ежегодно до 25 октября на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательных учреждений.

Отнесение вновь открываемых образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При отнесении образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) определяется по общеобразовательным учреждениям, по профессиональным образовательным учреждениям, по образовательным учреждениям интернатного типа по списочному составу на начало учебного года.

3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

4. Образовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, могут быть отнесены на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

5. К объемным показателям деятельности профессионального образовательного учреждения относятся следующие показатели:

количество студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия;

наличие функционирующих филиалов;

наличие общежитий, в которых проживают студенты очной формы обучения;

количество студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

доля студентов, обеспеченных горячим питанием, в общем числе студентов;

наличие загородных объектов (лагерей);

наличие учебного хозяйства;

наличие подсобного хозяйства;

наличие учебных мастерских, оснащенных оборудованием в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Приложение 3.

Порядок расчета количества баллов,

характеризующих объемные показатели деятельности образовательного учреждения

Объемные показатели деятельности профессионального образовательного учреждения при определении группы оцениваются в баллах следующим образом:

Наименование показателя	Условия	Количество баллов за показатель
1	2	3
1. Количество студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия	за каждого студента	0,5
2. Наличие функционирующих филиалов	до 100 чел.;	20
	от 101 до 200 чел.;	30
	свыше 200 чел.	50
3. Наличие общежитий, в которых проживают студенты очной формы обучения	до 100 чел.;	20
	от 101 до 200 чел.;	30
	свыше 200 чел.	50
4. Количество студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	за каждого студента	0,5
5. Доля студентов, обеспеченных горячим питанием, в общем числе студентов	от 60 до 75%;	5
	от 76 до 90%;	10
	свыше 91%	15
6. Наличие загородных объектов (лагерей)	за каждый объект	30
7. Наличие учебного хозяйства	за каждый га посевной площади	0,1 (не более 15)
8. Наличие подсобного хозяйства	за каждую условную голову	0,1 (не более 15)

9. Наличие учебных мастерских, оснащенных в соответствии с ФГОС СПО	за каждую учебную мастерскую	5 (не более 15)
---	------------------------------	-----------------