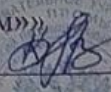


Представитель работодателя

И.о.директора ГБПОУ РМ
«Краснослободский промышленный
техникум»»

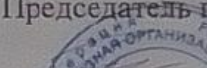

С.В. Кудашкин

«29» декабря 2018 год



Представитель работников

Председатель профкома


А.А.Калмыков

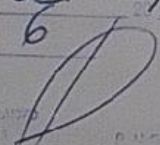
«29» декабря 2018 год



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Мордовия
«Краснослободский промышленный техникум»

на 2019 -2021 год

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОРГАН ПО ТРУДУ
Дата регистрации 8.02.19
номер 6


г. Краснослободск

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателями в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке – исполняющего обязанности директора Кудашкина С. В.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке - председателя профсоюзной организации Калмыкова А.А.

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшение условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенных сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. До каждого работника структурных подразделений доводятся его должностные обязанности.

В педагогическом кабинете должны быть помещены документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений учебного заведения и должностные обязанности работников учреждения.

2.2. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.2.1. Зарботную плату выплачивать каждые полмесяца, по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.2.2. Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» (Приложение №1) и Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера (Приложение 2).

2.2.3. Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам производится администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с учебными планами и тарифицированным количеством часов, с письменного согласия работника работать на неполной или сверх ставки в 720 часов. Верхний предел годовой нагрузки преподавателя ограничен 36 часовой учебной неделей и спецификой учебного заведения. Передача учебных часов совместителям допускается (отсутствие преподавателя по профилю в штате, длительное отсутствие штатного преподавателя, излишки часов), при условии учета интересов штатного преподавателя. Труд по совместительству осуществляется в свободное от основной работы время.

2.2.4. Администрация обязуется поддерживать объем учебной нагрузки в течении учебного года на постоянном уровне, не производить уменьшения учебной часовой нагрузки без объективных причин. Уменьшение нагрузки допускается только с письменного согласия работника.

2.2.5. Администрация обязуется учитывать и сохранять у педагогических работников преемственность групп.

2.2.6. При совмещении профессий (должностей), при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

2.2.7. В целях поощрения работников установить стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера (Приложение 2).

2.2.8. Юбилярам, а именно - при достижении возраста 50 лет, при достижении работником пенсионного возраста, производить единовременную выплату в размере 5000 рублей.

2.2.9. Решения о премиальных и других, стимулирующих добросовестное и творческое отношение к труду, выплат принимаются администрацией совместно с профсоюзным комитетом. Администрация и профсоюзный комитет из имеющихся в их распоряжении средств, изыскивает дополнительные возможности для поощрения наиболее ответственных и результативно работающих работников.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. В случае направления в служебную командировку, работнику возмещаются расходы по проезду по представленным билетам, а в случае их отсутствия по минимальной стоимости проезда, по найму жилья, суточные в соответствии с размерами, установленными законодательством РФ для организаций, финансируемых из республиканского бюджета.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение, повышение квалификации или поступившим самостоятельно в учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработной платы случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 173-177)

2.3.3. Работникам техникума и членам их семей (супруг, супруга, дети), осваивающим образовательные программы по программам профессионального обучения внутри техникума данные услуги оказываются на безвозмездной основе внутри укомплектованной группы.

2.3.4. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией техникума, либо при сокращении численности работников, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в сумме установленной законодательством РФ.

Раздел 3. Найм и увольнение работников. Обеспечение занятости

3.1. При приеме на работу руководителей подразделений, педагогов, служащих и других работников работодатель может применять договорную систему найма.

3.2. Увольнение по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя. Учебные занятия начинаются с 8 час 15 мин. Начало рабочего дня - с 8.00 часов. Окончание в 17.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

4.2. Рабочее время педагогических и иных работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом техникума, Трудовым кодексом РФ.

4.3. Администрация обязуется составлять расписание уроков с учетом воспитательной работы, обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени педагогического работника. Расписание должно обеспечить выполнение учебных планов.

4.4. Привлечение педагогических работников и воспитателей к дежурству и выполнению других функций во время внеурочных мероприятий, в тех случаях, когда указанные категории работников не являются классными руководителями или не входят в число лиц непосредственно ответственных за проведение мероприятий регулируется работодателем и профсоюзным комитетом.

4.5. Во время зимних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем персонала техникума. Оплата труда педагогических работников за это время производится по существующей системе оплаты труда. В эти периоды работники выполняют функции, определяемые их должностными обязанностями, в пределах времени, не превышающего их рабочей нагрузки до начала каникул. Сотрудники техникума могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ по техникуму, не требующих специальных знаний и умений (мелкий ремонт, уборка территории и т.д.) в пределах установленного времени.

4.6. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час (кроме работников, работающих по графику сменности и в других случаях, когда это невозможно в связи с характером выполняемых работ, а также для тех работников, у которых продолжительность рабочей недели менее 40 час.).

4.7. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего дня допускается только в исключительных случаях по специальному письменному распоряжению работодателя с согласия профсоюзного комитета и письменному согласию работника.

4.8. В случаях производственной необходимости работодатель может разделить рабочее время на части с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.9. Общим выходным днем считается воскресенье, вторым выходным днем считается суббота, или другой день в соответствии с расписанием учебных занятий и учебной нагрузкой.

4.10. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, не производится, кроме исключительных случаев по специальному письменному распоряжению работодателя с согласия профсоюзного комитета и работника.

4.11. Работникам по их письменному заявлению предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.12. Очередные отпуска предоставляются работникам в соответствии с законодательством РФ в период с учетом мнения работника. График очередных отпусков, утвержденный работодателем и согласованный с профсоюзным комитетом, составляется и вывешивается не позднее чем за 2 недели до начала учебного года. Педагогическим работникам предоставляется оплачиваемый отпуск в 56 календарных дней, остальным работникам – 28 календарных дней.

4.13. Преждевременный отзыв из отпуска с последующей компенсацией до нормальной продолжительности допускается с согласия работника. Разрыв очередного отпуска на части допускается только с предварительного согласия работника.

4.14. Сотрудникам техникума предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

3 дня - при заключении брака;

3 дня - на похороны близких родственников (супругов, родителей, детей);

1 день - при родах жены;

1 день - при переезде на новую квартиру;

1 день - при достижении пенсионного возраста.

Раздел 5. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

5.1. Работодатель принимает меры по улучшению жилищно-бытовых условий работников.

5.2. При наличии у работодателя жилищного фонда в соответствии с действующими правилами учета граждан в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений предоставлять нуждающимся жильё, включая комнаты в общежитии, соблюдая их приоритет.

5.3. Поддерживать в хорошем состоянии ведомственные (находящиеся на балансе техникума) дома, квартиры, комнаты в общежитии, проводить в них своевременно и качественно ремонтные работы, обеспечивать жильцов всем необходимым для создания комфортных жилищно-бытовых условий.

5.4. Оказывать материальную помощь работникам, имеющим детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря.

5.5. Предоставлять, с минимальной оплатой, транспорт сотрудникам техникума при переезде на новое место жительства, для привоза топлива, для работ связанных с обеспечением личного подсобного хозяйства, для перевозки строительных материалов во время ремонта и строительства личного жилья.

5.6. В случае смерти работника оказывать материальную помощь семье в организации похорон.

5.7. При рождении ребенка у работника техникума оказывать материальную помощь в размере 5000 рублей (при наличии средств).

5.8. В случае смерти ближайшего родственника (супругов, родителей, детей) работника оказывать ему материальную помощь в размере 5000 рублей (при наличии средств).

5.9. Оказывать материальную помощь работнику на приобретение санаторно-курортной путевки.

5.10 Совместно с профсоюзным комитетом проводить мероприятия по организации досуга работников техникума: экскурсионных поездок, выездов на

природу, вечеров отдыха, дней здоровья - способствующих формированию нормального психологического микроклимата в коллективе.

Раздел 6. Охрана труда

6.1 Администрация признает, что обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников является ее обязанностью. Стороны обязуются прилагать максимальное усилие в достижении этой цели и заключает соответствующее соглашение (Приложение 3).

6.2 Обслуживающий персонал техникума обеспечивается спецодеждой, мылом, защитными средствами, приспособлениями и инструментами бесплатно, в зависимости от характера работ, на срок в соответствии с существующими нормами. При необходимости спецодежда и инструмент могут заменяться досрочно.

6.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

6.4. Для всех поступающих на работу проводить инструктаж по охране труда. Организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охране труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.6. Работники обязуются соблюдать установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его работника о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей;
- проходить обязательные профилактические медицинские осмотры.

6.7. В организации создается и действует на паритетных началах совместный комитет по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета в количестве 6 человек.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Создать условия для нормальной деятельности профсоюзного комитета, предоставлять оборудованное помещение.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет и на счет республиканского комитета ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы профсоюзные взносы работников в размере установленного процента.

7.3. Предоставлять профсоюзному комитету информацию о деятельности организации.

7.4. Предоставлять профсоюзному комитету возможность проведения собраний, заседаний, без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этих целей помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения. Инициатором может быть одна сторона.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Работодатель обязуется в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке ежегодно информировать профсоюзный комитет о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.7. В случае нарушения работодателем законодательства о труде или положений Договора профсоюзный комитет направляет в адрес администрации представление на предмет рассмотрения и устранения выявленных нарушений. Администрация обязана рассмотреть представление и в течение месячного срока сообщить профсоюзному комитету о результатах рассмотрения. В том случае, если профсоюзный комитет не удовлетворяют принятые решения, стороны признают арбитром вышестоящую организацию – Министерство образования Республики Мордовия. Профсоюзный комитет вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращаться в суд с исковым заявлением в защиту их трудовых прав.

8.8. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.9. В коллективный договор могут быть внесены изменения до окончания срока по инициативе одной из сторон, с утверждением на общем собрании коллектива.