

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
ГБПОУ РМ «Краснослободский
промышленный техникум»

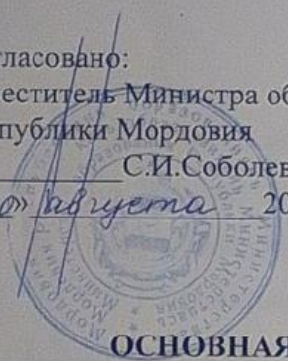
А.Н. Горин
«30» 08 2018 год

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ РМ
«Краснослободский промышленный
техникум»
С.В. Кудашкин
«30» 08 2018 год



Согласовано:
Заместитель Министра образования
Республики Мордовия

С.И. Соболев
«30» августа 2018 год



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

образовательного учреждения среднего профессионального образования
ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум»

по профессии среднего профессионального образования

11.01.08 Оператор связи
базовой подготовки

2018 год

Основная профессиональная образовательная программа профессиональной образовательной организации ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 11.01.08 «Оператор связи»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общеобразовательных дисциплин

Общие дисциплины

3.3.1. Русский язык и литература

3.3.2. Иностранный язык

3.3.3. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

3.3.4. История

3.3.5. Физическая культура

3.3.6. ОБЖ

По выбору

3.3.7. Информатика

3.3.8. Физика

3.3.9. Химия

3.3.10. Обществознание (включая экономику и право)

3.3.11. Биология

3.3.12. География

3.3.13. Экология

Дополнительные дисциплины

3.3.14. История Мордовского края

3.3.15. Организация предпринимательской деятельности

3.3.16. Технология трудоустройства

3.3.17. Деловой иностранный язык

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.3.18. Программа дисциплины ОП.01. Охрана труда

3.3.19. Программа дисциплины ОП.02. Экономика организации

3.3.20. Программа дисциплины ОП.03. Деловая культура

3.3.21. Программа дисциплины ОП.04. Административная география

3.3.22. Программа дисциплины ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

3.3.23. Программа дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.3.24. Программа дисциплины ОП.10. Сети почтовой связи

3.3.23. Программа дисциплины ОП.11. Услуги электросвязи

Программы профессиональных модулей

3.3.24. Программа профессионального модуля ПМ.01. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформления почтовых операций

3.3.25. Программа учебной практики УП.01 по профессиональному

модулю ПМ.01

3.3.26. Программа производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01

3.3.27. Программа профессионального модуля ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий

3.3.28. Программа учебной практики УП.02 по профессиональному модулю ПМ.02

3.3.29. Программа производственной практики ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02

3.3.30. Программа профессионального модуля ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добро вольным видам страхования.

3.3.31. Программа учебной практики УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03

3.3.32. Программа производственной практики ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03

3.3.33. Программа профессионального модуля ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

3.3.34. Программа учебной практики УП.04 по профессиональному модулю ПМ.04

3.3.35. Программа производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04

3.3.36. Программа профессионального модуля ПМ.05 Учет, хранение и выдача денег и других ценностей

3.3.37. Программа учебной практики УП.05 по профессиональному модулю ПМ.05

3.3.38. Программа производственной практики ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной

профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 11.01.08 Оператор связи.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 11.01.08 Оператор связи, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 876;

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.07.2015 г. № 754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин

(модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии 11.01.08 Оператор связи при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- оказание услуг почтовой связи.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- почтовые отделения, финансовые и сетевые услуги;
- прием, обработка, вручение почтовых отправлений;
- оказание финансовых, сетевых и иных услуг;
- нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи .

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформления почтовых операций.

- ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
- ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.
- ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
- ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
- ВПД 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.**
- ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
- ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
- ПК 2.3. Реализовать товары народного потребления.
- ВПД 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.**
- ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
- ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

- ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
- ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
- ВПД 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.**
- ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
- ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
- ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
- ВПД 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.**
- ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
- ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
- ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |

- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии среднего профессионального образования

11.01.08 Оператор связи

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования

Квалификация: 11.01.08 Оператор связи

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
ОУД.	Общеобразовательные учебные дисциплины	57 нед	3079	2052	448	1,2,3
	Общие					
ОУД.01	Русский язык и литература		427	285		1,2
ОУД.02	Иностранный язык		256	171	171	1,2
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа		428	285	156	1,2
ОУД.04	История		257	171		1,2
ОУД.05	Физическая культура		257	171	163	1,2
ОУД.06	ОБЖ		108	72	5	1,2
	По выбору					
ОУД.07	Информатика		162	108	60	1,2
ОУД.08	Физика		270	180	8	1,2
ОУД.09	Химия		171	114	5	1,2
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)		257	171		1,2
ОУД.11	Биология		54	36	8	2
ОУД.12	География		108	72		2,3
ОУД.13	Экология		54	36		2

УД.00	Дополнительные					
УД.01	История Мордовского края		56	37		3
УД.02	Организация предпринимательской деятельности		71	47		3
УД.03	Технология трудоустройства		83	55		3
УД.04	Деловой иностранный язык		62	41	41	3
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	20 нед	1080	720	330	1,2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		309	206	93	
ОП.01	Охрана труда		60	40	20	2
ОП.02	Экономика организации		84	56	18	3
ОП.03	Деловая культура		54	36	18	3
ОП.04	Административная география		63	42	21	3
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		48	32	16	3
П.00	Профессиональный цикл	10 нед	549	366	264	
ПМ.00	Профессиональные модули		767	529	264	
ПМ.01	Прием, сортировка, вручение контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.		129	86	43	1
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций.		129	86	43	1
ПМ.02	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий		26	17	8	2
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий		26	17	8	2
ПМ.03	Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования		113	75	32	2,3
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов		113	75	32	2,3

ПМ.04	Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет		74	49	24	3
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет		74	49	24	3
ПМ.05	Учет, хранение и выдача денег и других ценностей		209	139	60	3
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей		209	139	60	3
ФК.00	Физическая культура		60	40	40	3
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>	<i>3 нед</i>	<i>162</i>	<i>108</i>	<i>30</i>	
<i>ОП.06.</i>	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>		<i>54</i>	<i>36</i>	<i>10</i>	<i>3</i>
<i>ОП.07.</i>	<i>Сети почтовой связи</i>		<i>54</i>	<i>36</i>	<i>10</i>	<i>3</i>
<i>ОП.08.</i>	<i>Услуги электросвязи</i>		<i>54</i>	<i>36</i>	<i>10</i>	<i>3</i>
	Всего по циклам ОПОП и разделу «Физическая культура»	77	4061	2735	918	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	39		792		1,2,3
ПП.00.	Производственная практика			612		
ПА.00	Промежуточная аттестация	4				1,2,3
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	2				3
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы					
ВК.00	Время каникулярное, праздничные дни	24				1,2,3
Всего		147				

На основе Базисного учебного плана профессиональной образовательной организацией разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Объем вариативной части Основной профессиональной образовательной программы распределен с учетом запросов организаций-работодателей: УФПС Республики Мордовия – филиал ФГУП «Почта России», Краснослободский Почтамт с учетом техники и технологий, а

также с учетом особенностей контингента обучающихся. За счет времени отведенного на изучение вариативной части в учебный план введены дополнительные дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов; Сети почтовой связи – 36 часов; Услуги электросвязи – 36 часов. Данные учебные дисциплины продолжают перечень и индексацию дисциплин общепрофессионального цикла.

36 часов из вариативной части передано на увеличение объема часов дисциплин общепрофессионального цикла.

чередования с
теоретическим
обучением

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

- 3.3.1. Программа дисциплины ОП.01.Охрана труда.
- 3.3.2. Программа дисциплины ОП.02. Экономика организации.
- 3.3.3. Программа дисциплины ОП.03.Деловая культура.
- 3.3.4. Программа дисциплины ОП.04.Административная география.
- 3.3.5. Программа дисциплины ОП.05.Безопасность жизнедеятельности.
- 3.3.6. *Программа дисциплины ОП.06. Организация предпринимательской деятельности*
- 3.3.7. *Программа дисциплины ОП.07. Технология трудоустройства*
- 3.3.8. *Программа дисциплины ОП.08. История Мордовского края*
- 3.3.9. *Программа дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности*
- 3.3.10. *Сети почтовой связи*
- 3.3.11. *Деловой иностранный язык*

П.00 Профессиональный цикл

ПМ.00 Профессиональные модули

3.3.12. Программа профессионального модуля ПМ.01. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений

МДК.01.01. Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений

3.3.13. Программа учебной практики УП.01 по профессиональному модулю ПМ.01

3.3.14. Программа производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01

3.3.15. Программа профессионального модуля ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки

МДК.02.01. Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления

3.3.16. Программа учебной практики УП.02 по профессиональному модулю ПМ.02

3.3.17. Программа производственной практики ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02

3.3.18. Программа профессионального модуля ПМ.03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольному виду страхования

МДК.03.01. Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов.

3.3.19. Программа учебной практики УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03

3.3.20. Программа производственной практики ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03

3.3.21. Программа профессионального модуля ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

3.3.22. Программа учебной практики УП.04 по профессиональному модулю ПМ.04

3.3.23. Программа производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04

3.3.22. Программа профессионального модуля ПМ.05 Учет, хранение и выдача денег и других ценностей

МДК.05.01. Технология учета, хранения и выдачи документов и других ценностей

3.3.23. Программа учебной практики УП.05 по профессиональному модулю ПМ.05

3.3.24. Программа производственной практики ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05

3.3.23. Программа по дисциплине ФК.00 Физическая культура

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов

структурных подразделений образовательного учреждения ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум», с участием ведущих преподавателей.

4.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Образовательное учреждение не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор контрольных вопросов и экзаменационных тестов в полном соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии «Оператор связи».

Перечень выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с преподавателем спецдисциплин, рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Тема выпускной квалификационной работы утверждается каждому выпускнику на основании его личного

заявления на имя заместителя директора по учебно-производственной работе.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (ступени или курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2. При выполнении выпускной практической квалификационной работы по профессии «Оператор связи» техникум должен обеспечить необходимое материальное оснащение: почтовая документация (накладные, сопроводительные бланки, переводы, реестры, описи, квитанции), штамп, печать, накатное устройство, почтовые ящики;
Оборудование: защищенный пункт терминальной обработки, электрические весы, электросургучница, почтовая тара.
3. Защита выпускной практической квалификационной работы проводится в форме собеседования, во время которой аттестуемый должен показать свою подготовленность в освоении технологических вопросов, а также в вопросах охраны труда, применения оборудования. При подготовке защиты выпускной практической квалификационной работы в виде компьютерной презентации в аудитории устанавливается компьютер с установкой ЗПТО, мультипроектор, изображение проецируется на экран.
4. Время, затраченное на защиту выпускной практической квалификационной работы одного выпускника 15-20 мин.
Повторное прохождение аттестационных испытаний разрешается на основании приказа директора техникума.
5. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, техникумом может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

6. Решение аттестационной комиссией принимаются большинством голосов (членов комиссии) при равенстве голосов мнение председателя становится решающим. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения выпускника вместе с присвоением квалификации в день проведения итоговой аттестации.

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника техникума или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений осуществляется повторная аттестация аттестационной комиссией другого состава.

7. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по, не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляется из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

8. Заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве техникума.

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум»;

- Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум»

2.Итоговая аттестация выпускников ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум» по профессии «Оператор связи» – является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский промышленный техникум».

Программа Государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К Государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца.

И.о.директора ГБПОУ РМ «Краснослободский промышленный техникум» _____ С.В.Кудашкин